

BOLETÍN DE PRENSA N° 160/ 05-09-2022

PARA REPRESENTANTES LEGALES DE TODOS LOS NIVELES

Anulación de Títulos

Subsecretaría de Educación
Área Títulos
La Plata, Buenos Aires
Calle 57 N° 672: Primer Piso
Tel. (0221) 421-7103

DIRECCIÓN GENERAL DE
CULTURA Y EDUCACIÓN



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN - ÁREA DE TÍTULOS
DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN GENERAL
Inspectores Jefes Regionales.
Inspectores Jefes Distritales, Inspectores de Enseñanza, Equipos de Conducción.

La Plata, 25 de agosto de 2022

COMUNICACIÓN N° 36/2022

NUEVO INSTRUCTIVO DE SOLICITUD DE ANULACIÓN DE TÍTULOS

Estimadas/os Sras. / Sres. Jefes Regionales/ Distritales/ IE/ ECI:

Mediante la presente, comunicamos a ustedes los pasos correspondientes al proceso de **solicitud de la anulación de un Certificado Analítico Completo** (EMISIÓN DEL SISTEMA PROVINCIAL/SISTEMA FEDERAL/AUTOGESTIÓN INSTITUCIONAL). En primer término, se informa que todas las solicitudes, se formularán indefectiblemente en formato físico a partir de la fecha que se consigna en la presente, en el Área Títulos de la Subsecretaría de Educación. El formulario que constituye el Anexo Único de esta comunicación reviste carácter de **DECLARACIÓN JURADA**, consecuentemente su confección y presentación se encuentra bajo lo establecido en el Art. 6° y las posibles irregularidades serán alcanzadas por la aplicación del Art. 139 de la Ley 10.579 (Estatuto del Docente de la provincia de Buenos Aires). Su presentación siempre será por duplicado.

Desde esta Área, consideramos necesario, que las instituciones logren identificar la causa particular que promueve la anulación del Certificado Analítico Completo:

Si se tratase de una solicitud derivada de una carga incorrecta de datos, el nuevo título no reviste la característica de duplicado, siendo **ORIGINAL** en todos los casos. El formulario que se solicita anular deberá estar acompañado con la Declaración Jurada.

Si se tratase de una solicitud motivada por la/el egresada/o como consecuencia de un proceso de adecuación documental derivada de su auto percepción, el formulario original deberá estar acompañado con la Declaración Jurada, consignando en el espacio de observaciones el nombre y apellido que consta en el nuevo DNI.

Si se tratase de un siniestro o extravío del título, la Declaración Jurada deberá estar acompañada por la correspondiente exposición civil en la que deberá constar el número de formulario que se solicitará anular en los casos que refieren a títulos impresos en papel moneda; número de Libro Matriz, Folio, Registro de Egresados en los casos que refieran a títulos impresos en papel blanco con gramaje especial. Es fundamental el asesoramiento de la institución a los egresados que presentan una problemática de esta naturaleza, a los fines de evitar que deban tramitar más de una vez la exposición civil. Las mismas deberán gestionarse en línea o en las dependencias de la Dirección Provincial del Registro de las Personas, Ministerio de Gobierno de la Provincia de Buenos Aires¹.

Las solicitudes de anulación junto con los formularios que completan cada trámite, en el caso de Instituciones de Gestión Estatal deberán presentarse ante el Inspector de Enseñanza. Este funcionario, incorporará su firma a la Declaración Jurada y eleva el trámite a la Jefatura Distrital, desde esta instancia serán remitidas a la Jefatura Regional y será esta dependencia, la encargada de elevar los trámites al Área de Títulos. En el caso de Instituciones de Gestión Privada, deberán presentarse ante el Inspector de Enseñanza que supervisa la institución. Este funcionario, incorporará su firma a la Declaración Jurada y eleva el trámite a la Jefatura Regional y será esta dependencia, la encargada de elevar los trámites al Área de Títulos.

El plazo de auditoría de las solicitudes será de 10 días hábiles, a partir de la fecha de ingreso al Área de Títulos

Área Títulos
Subsecretaría de Educación

¹ https://www.gba.gob.ar/registrodelaspersonas/denuncia_por_extravio_tramite_online

DECLARACIÓN JURADA. SOLICITUD DE ANULACIÓN DE TÍTULOS

REGIÓN:	
DISTRITO:	
NÚMERO Y NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	
NOMBRE Y APELLIDO :	
DNI (cargado en el título a anular):	
NÚMERO DE FORMULARIO:	
SERIE:	
OBSERVACIONES (motivo de anulación)	

Firma:

Aclaración:

Cargo:

Fecha:

Firma:

Aclaración:

Cargo:

Fecha: